

基隆市西定國民小學學生請假及出缺勤管理規則

109.09 校務會議通過

111.07 行政會議修正通過

壹、依據：

- 一、「基隆市國民中小學學生成績評量補充規定」。
- 二、中華民國 109 年 6 月 2 日基府教特參字第 1090225455 號
- 三、中華民國 111 年 4 月 29 日基府教特貳字第 1110220046 號。

貳、目的與內容：

- 一、本校為管理學生出缺勤狀況，加強學生良好生活習慣之養成，落實學生就學安全及親師聯繫，特訂定本規則。
- 二、學生請假假別分為公假、事假、病假、喪假、生理假、產假等六種。凡本校在籍學生，悉依本規則辦理請假。
- 三、學生應出席而未出席、或未依本辦法完成請假手續缺席者，一律以曠課計。
- 四、凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，一但列為中輟生將由戶政單位及警察局協同處理學生行蹤追蹤，並列入復學輔導對象，並函文主責區強迫入學委員會執行強迫入學事宜；無故不連續缺課達 49 節者，將依法通報為長期缺課。

參、學生得請假之假別：

- 一、事假：學生有關個人及家庭事項，必須在就學時間內辦理之情事，須事前提出申請始得請事假，但不得損害學生就學權益。合理事假參考如下：
 1. 學生個人事件為與學習相關、權益維護或其他特殊及不可抗力因素而無法就學之情況。
 2. 家庭重要事件為考量學生就學權益後，仍需學生配合之情況。
 3. 學校重要活動、考試日期，學生應盡量避免申請事假，且學校得不准假。
 4. 除以上所列情形，學校得視實際需要酌以評估，並決定是否准假；若有特殊情形，學校可召開個別會議與家長協商並取得共識。
- 二、病假：因病需在家休養者，另因感染法定傳染病(腸病毒、流感…)經醫師證明需在家休養者得請病假；若達停課標準，其他配合停課之學生採不計假方式處理。病假三日以上者，請附醫師之書面證明文件；一週以上之病假，需附診斷證明書且註明須休養之日數。

- 三、公假：凡經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或因公訴訟者，得請公假。
1. 因代表學校參加校外競賽或經政府機關核准之活動、競賽。
 2. 參加學校舉辦之課外或服務學習活動。
 3. 支援校內舉辦重大活動、處室業務推展工作。
 4. 因參與校外競賽，參加賽前集訓、密集練習或講習者。
- 四、喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹過世，得請喪假。
- 五、娩假：學生懷孕，其待產與生產期間，依據學生懷孕事件輔導與處理要點等相關規定，應專案彈性處理，不得以曠課論。
- 六、生理假：學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日，為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。

肆、請假程序

- 一、學生請假應由家長或監護人向學校提出申請，除病假、喪假或其他緊急事故得事後補請假外，其餘應事先辦妥請假手續。保護性個案或其他特殊個案得由主要照顧人代為提出申請。
- 二、公假必須經業務處室單位提出，知會導師、家長，始准予公假。
- 三、請假程序：
 1. 於請假日前或請假日當天上午 8:00 前，家長或監護人向導師聯繫或撥至請假專線（24223856 分機：20、11）請假。來電時請告知學生班級、座號、姓名、請假事由，以利傳達。
 2. 第一節上課後，由導師以電話與家長聯繫，瞭解學生未到校上課原因。若家長當日未事先電話請假又無合理請假事由者，則一律以曠課登記。
 3. 導師接獲學生請假事宜，應至校務系統進行假別登記。
 4. 學生因緊急或其他緣故未能及時請假者，事後應儘速知會導師並補辦請假手續，如未確實完成請假程序者，則以曠課登記。
- 四、臨時外出管理：
 1. 因病假、事假或其它原因需離校者，確認家長知悉，填寫臨時離校請假單，由導師簽名後，交至警衛室，方能離開學校。
 2. 意外事件或情事緊急者，由導師、護理師或教職員主動與家長電話聯繫，聯

繫上後請家長直接到校帶回。

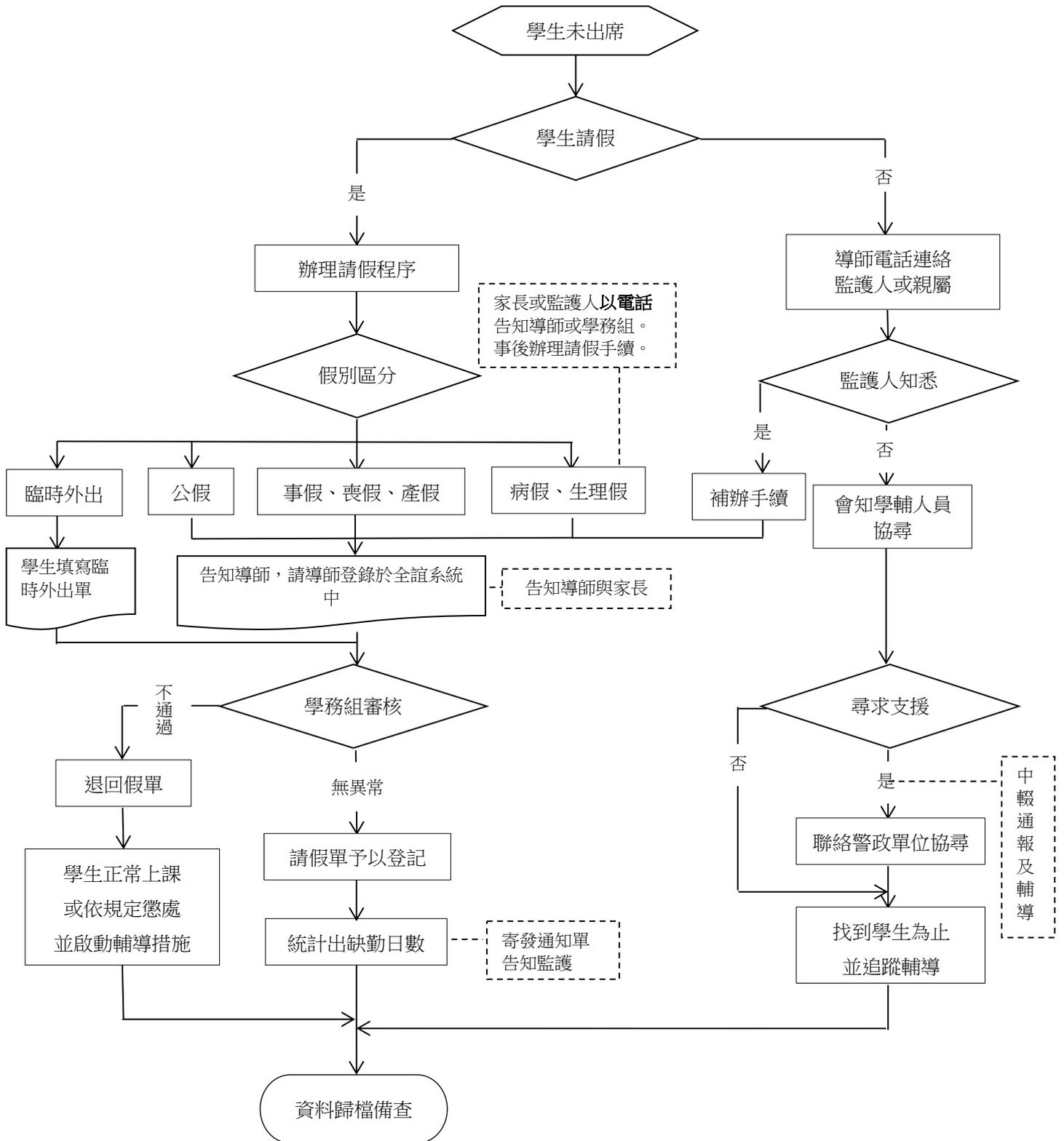
伍、 其他事項：

- 一、 每日上午 8:30 前，導師應進行點名，並至校務系統中填報當日出席狀況。
- 二、 若學生請假每月上課總日數（除公假、病假及喪假外）超過當月的四分之一（含）以上（經學校核准之特案不在此限），恐因影響學生學習，將邀請家長召開會議，以了解其原因，並討論解決方法。
- 三、 註冊、考試期間，學生因懷孕引發之事（病）假、產假，應持醫生證明辦理請假，並依據學生懷孕事件輔導與處理要點等相關規定彈性處理。
- 四、 其他未盡事宜得適時補充之。
- 五、 學生如對學校核准假有疑義者，得向本校承辦單位反映或依本校學生申訴案件處理相關辦法提起申訴。
- 六、 本規則自校長核可後實施，修正時亦同。

陸、 備註：

- 一、 因法定傳染病規定休假者，依期規定之內容處理。

基隆市西定國民小學學生請假及出缺勤管理作業流程



學生臨時外出單

基隆市西定國民小學學生臨時外出請假單

第一聯 交警衛室存查

基隆市立西定國民小學學生臨時外出請假單					
班級	年 班	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	預定外出 時間	年 月 日 第___節到第___節
姓名					
外出事由					
導師核章				返校時間	年 月 日 上下午 時 分



學生臨時外出單

第二聯 學生自存

基隆市立西定國民小學學生臨時外出請假單					
班級	年 班	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	預定外出 時間	年 月 日 第___節到第___節
姓名					
外出事由					
導師核章				返校時間	年 月 日 上下午 時 分